

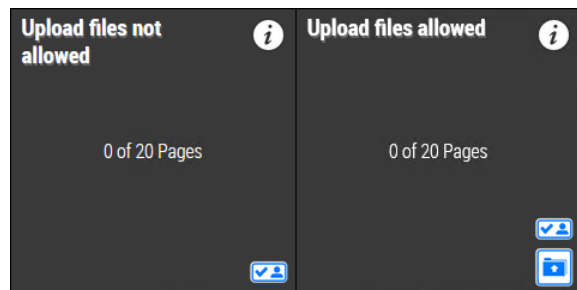
Ten dokument opisuje jak można przysyłać pliki i umieszczać stronice korzystając z system Apogee Portal WebApproval.

1. Przesyłanie plików

- Przejdź do Portalu WebApproval i otwórz okno prac. Zobaczysz, że prace, które pozwalają na przysyłanie plików posiadają ikonę przysyłania



() i możesz rozpocząć przysyłanie plików i/lub katalogów poprzez przeciągnięcie ich na wybraną pracę.



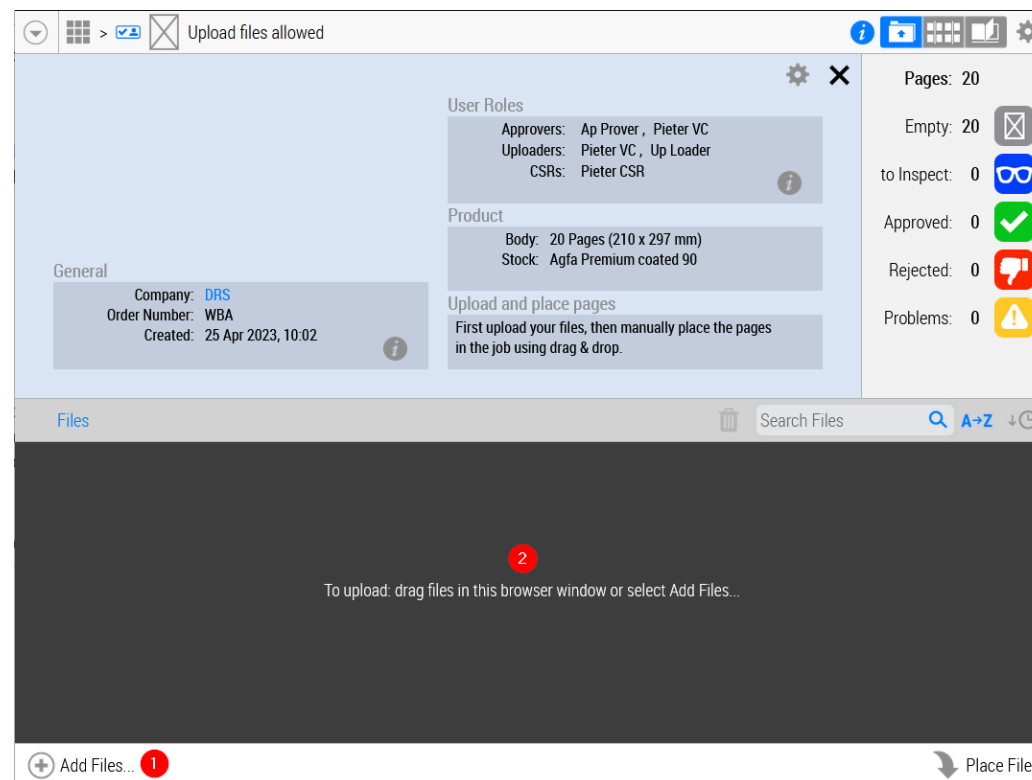
	Upload files not allowed	20 Pages	
	Upload files allowed	20 Pages	 

- Możesz również kliknąć ikonę przysyłania znajdującą się na nazwie pracy lub liście prac aby otworzyć okno przysyłania. Możesz też kliknąć link z e-mail'a, który otrzymałeś z drukarni, zachęcający do przesłania plików do pracy.

Widoczne są tu dwie metody ładowania plików:

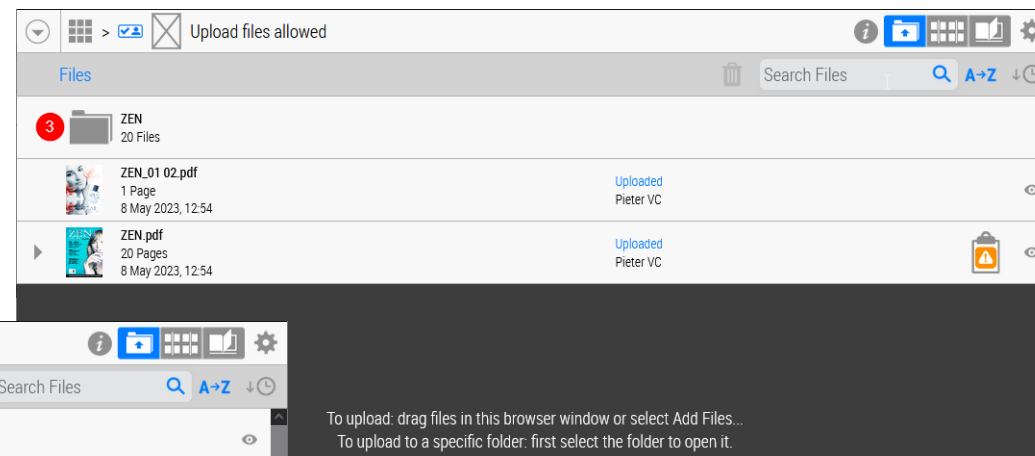
- Kliknij „Dodaj pliki...” (1) aby wskazać pliki do przesłania.
- Przeciągnij pliki lub katalogi na szary obszar panelu przysyłania (2).

Pliki lub katalogi zostaną dodane do listy.



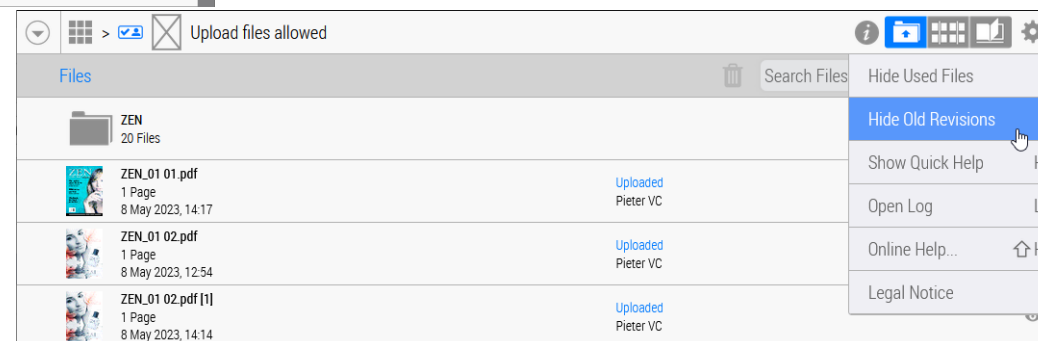
Gdy katalog zostanie przesłany, możesz go zaznaczyć (3) aby zobaczyć pliki lub dodać więcej plików do niego.

Gdy jesteś wewnątrz katalogu, możesz wrócić do plików klikając „Pliki” (4) lub strzałkę (5).



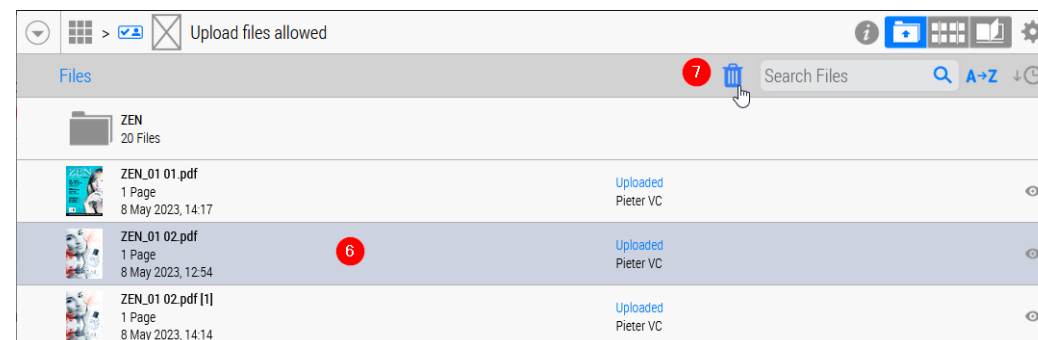
3. Gdy przesłałeś wersję pliku, możesz ukryć poprzednie wersje tego pliku. Możesz to zrobić klikając kółko zębate oraz wybrać „Ukryj poprzednie wersje”.

Żółta ramka będzie wskazywała zastosowanie filtru plików.



4. Możesz również usunąć pliki z listy. Aby to zrobić, wybierz jeden lub więcej plików klikając na nie (6) a następnie kliknij ikonę kosza (7).

Nie można usunąć pliku, który został wcześniej umieszczony w pracy lub ktoś inny go przesłał do systemu.

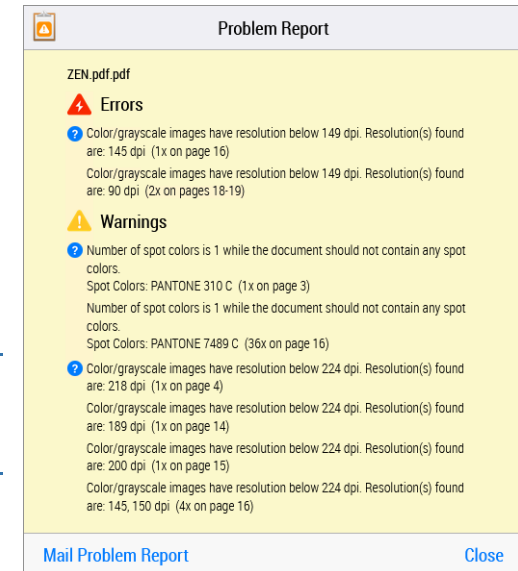




5. Gdy przesłany plik zawiera ostrzeżenia inspekcji wstępnej, jest to wskazywane ikoną . Możesz kliknąć tę ikonę aby otworzyć raport.
6. Raport zawiera listę błędów i/lub ostrzeżeń oraz informację gdzie w danym pliku znajduje się zauważony problem.
7. Niektóre informacje inspekcji wstępnej są połączone z pomocą on-line gdzie można znaleźć więcej informacji na ich temat. Przejście do pomocy jest możliwe po kliknięciu ikony znaku zapytania.

Aby uniknąć nieoczekiwanych problemów z wydrukowanym produktem zaleca się wcześniejsze przedyskutowanie ostrzeżeń inspekcji wstępnej z pracownikiem drukarni.

8. Możesz zapisać raport inspekcji wstępnej klikając „Prześlij raport”, co wygeneruje e-mail zawierający listę ostrzeżeń z wykorzystaniem Twojego domyślnego programu poczty elektronicznej.



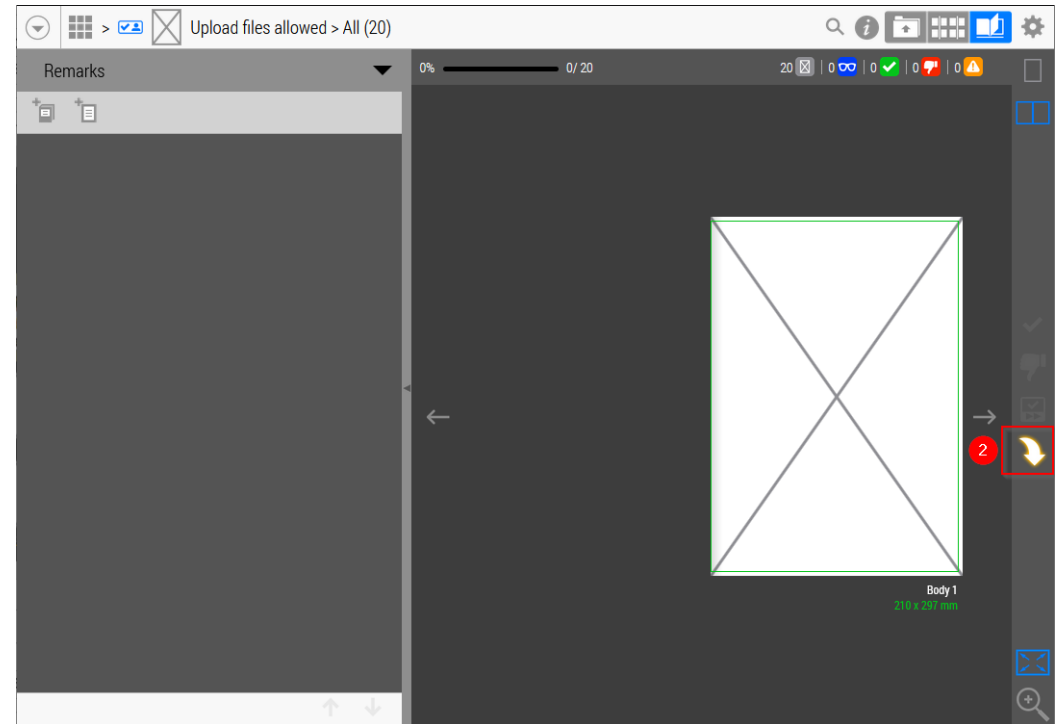
2. Umieszczanie plików

Są dwie metody na rozpoczęcie umieszczania plików:

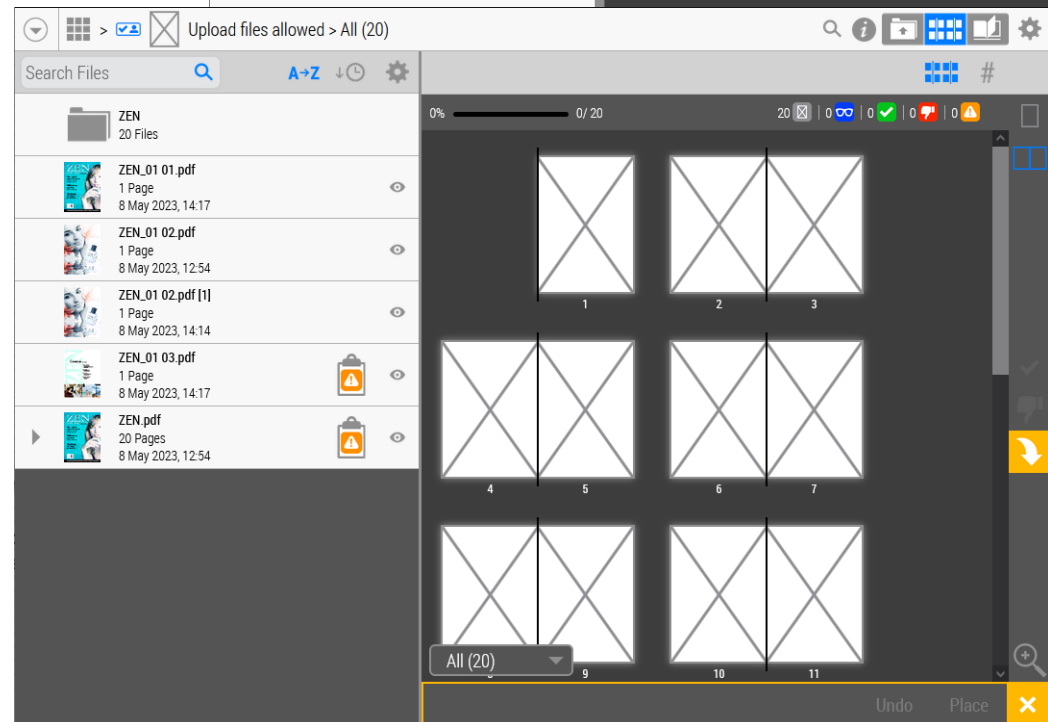
- Po załadowaniu plików możesz kliknąć „Umieść pliki” (1) w oknie ładowania.



- W podglądzie książki lub oknie przeglądu stronic możesz kliknąć przycisk „Umieść pliki” (2).



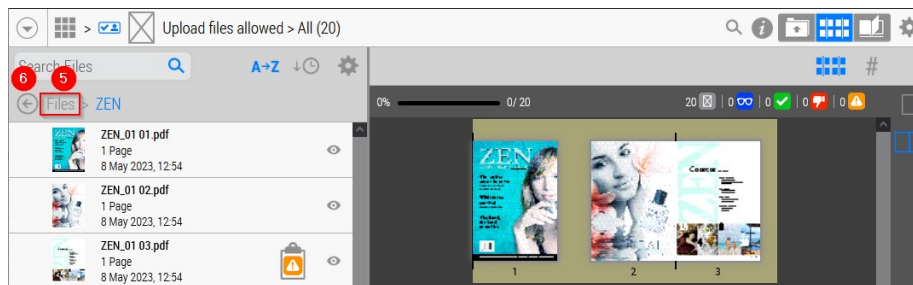
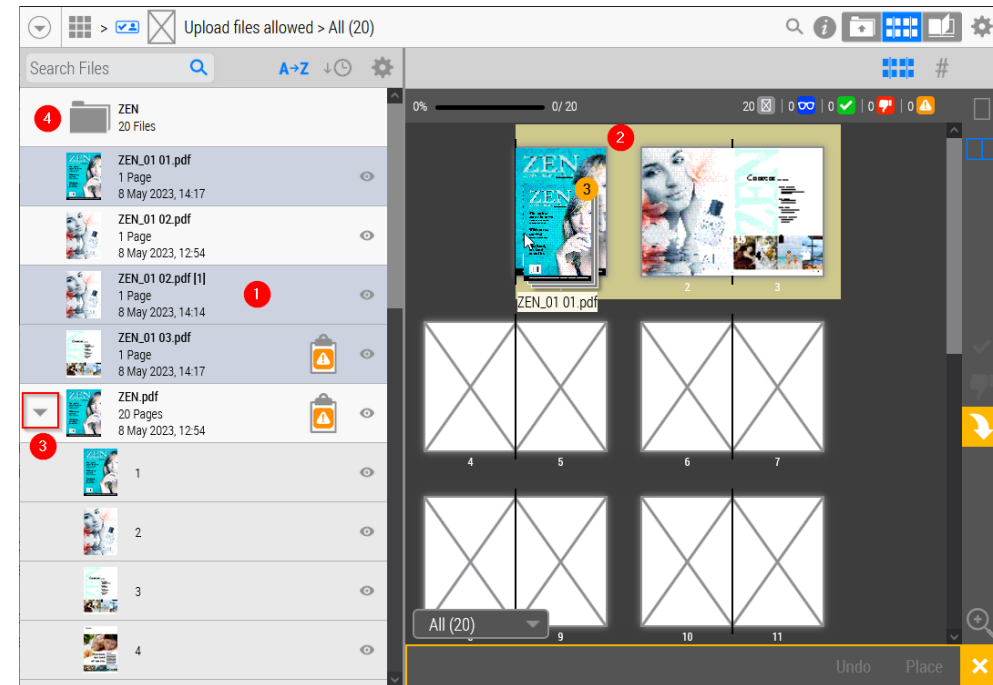
- Kliknij „Umieść pliki” w oknie przesyłania plików.
- Okno przeglądu stronic zostanie otwarte w trybie „Umieszczanie plików”.



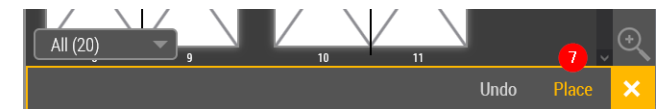
- Możesz wybrać jeden lub więcej plików (1) i przeciągnąć je na puste miejsca stronic (2).

Możesz użyć kombinacji Shift + kliknięcie aby wybrać więcej sąsiednich stronic.

- Możesz rozwinąć zawartość pliku klikając szarą strzałkę (3) znajdującą się przed wglądówką, a następnie wybrać konkretną stronicę przeciągając ją na wskazane wolne miejsce.
- Możesz przeciągnąć cały katalog na wybrane puste miejsca lub możesz kliknąć na katalog (4) aby zobaczyć pliki znajdujące się wewnątrz, a następnie przeciągnąć wybrane stronicę. Możesz wrócić do widoku plików klikając „Pliki” (5) lub strzałkę (6) znajdującą się przed.



3. Po przeciągnięciu plików lub stronic w miejsca dla nich przeznaczone możesz kliknąć „Umieść” (7) aby zaakceptować czynność i wyjść z trybu umieszczania plików.



Gdy plik zawiera więcej stronic niż miejsc dostępnych do obsadzenia w pracy, ostatnie stronicy nie zostaną umieszczone.

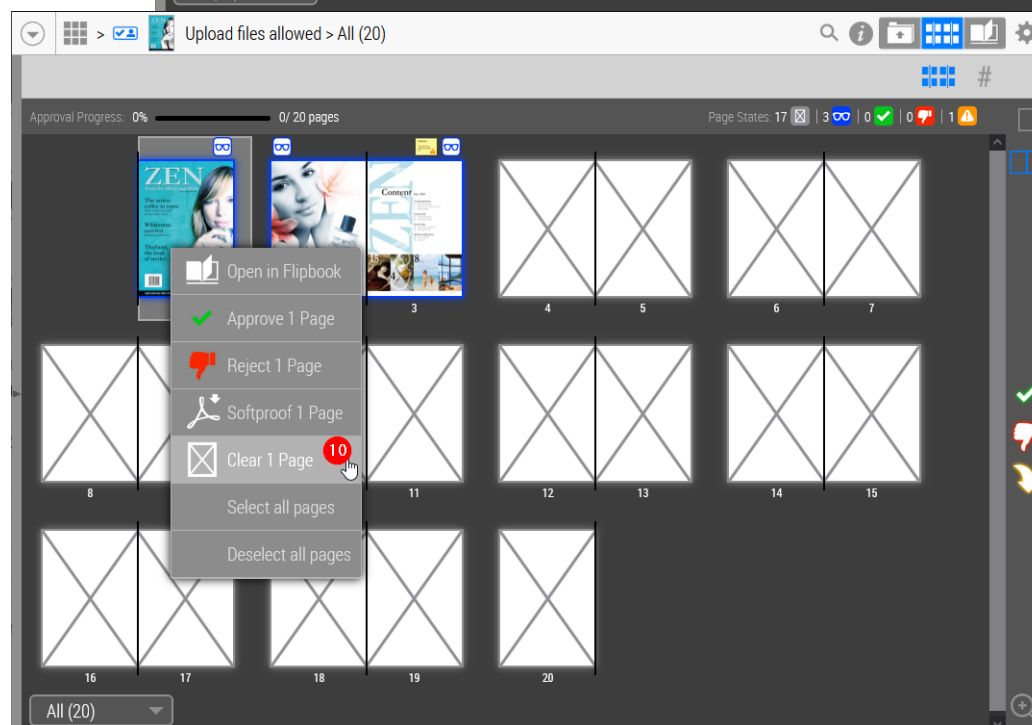
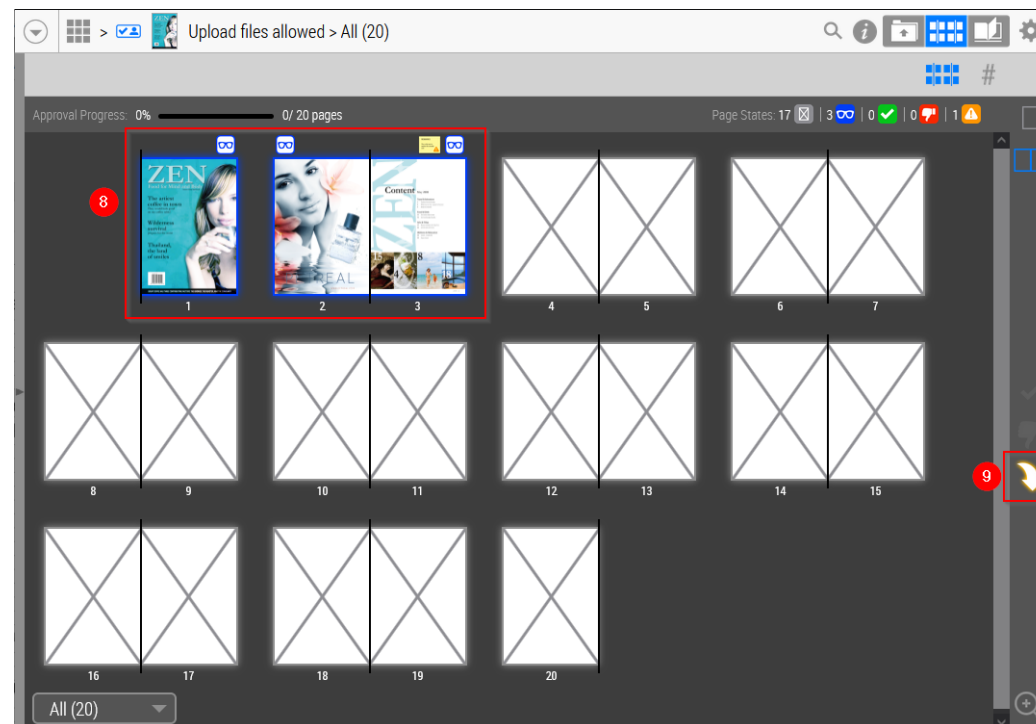
Teraz praca będzie kontynuowana, a strony przejdą w stan „Gotowe do sprawdzenia” (8). Osoby akceptujące otrzymają e-mail z powiadomieniem o stronach gotowych do przeglądu.

Do czasu zaakceptowania stron istnieje możliwość ich wymiany.

4. W celu wymiany umieszczonych plików kliknij ikonę „Umieść plik” (9).
5. Przeciągnij jeden lub więcej plików/stron na stronie, które chcesz wymienić.
6. Pojawi się ostrzeżenie informujące o wymianie stron.

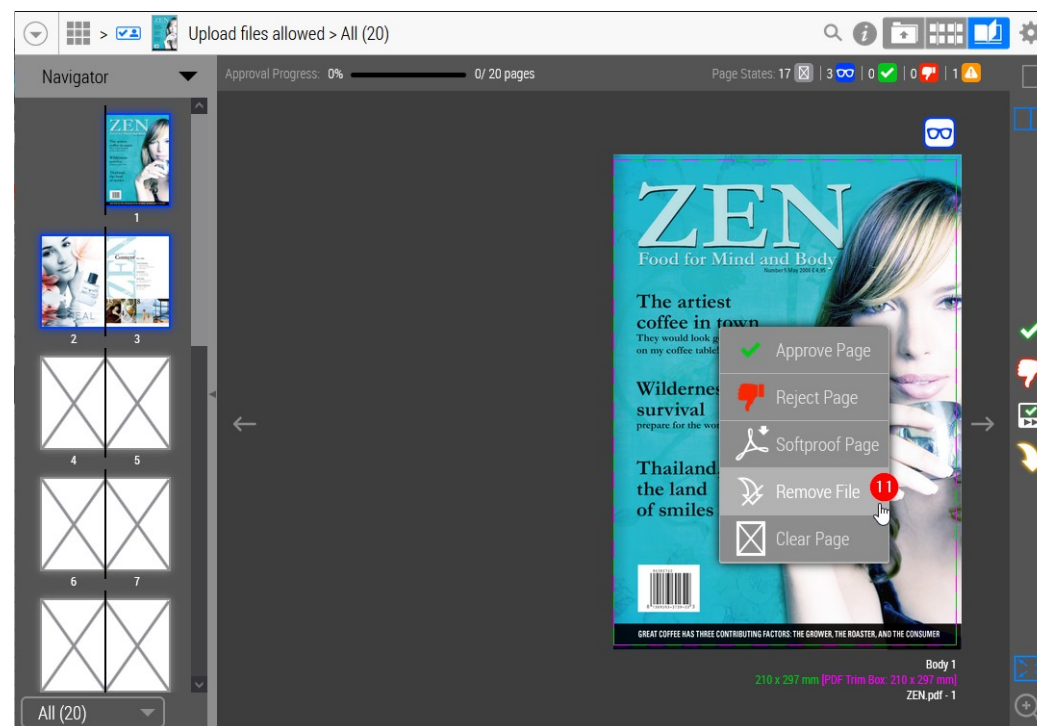
You are trying to place 2 pages starting from page "Body 1".
This will replace 2 previously placed pages

7. Kliknij „Umieść” aby potwierdzić wymianę.
8. Jeśli umieściłeś niewłaściwy plik, jest możliwe jego usunięcie lub usunięcie wybranej strony.
 - W onie podglądu stron możesz kliknąć wybraną stronę prawym przyciskiem myszy i wybrać „Usuń stronę” z menu akcji (10). Spowoduje to usunięcie zawartości z wskazanej strony.



- W widoku książki możesz kliknąć wybraną stronicę prawym przyciskiem myszy i wybrać „Usuń stronicę” lub „Usuń plik” (11). Spowoduje to usunięcie zawartości ze wszystkich miejsc umieszczenia stronic z tego pliku.

9. Po potwierdzeniu komunikatu, stronicę zostaną usunięte lub wyczyszczone.



3. Umieszczanie plików w pracach z wieloma częściami lub wieloma produktami

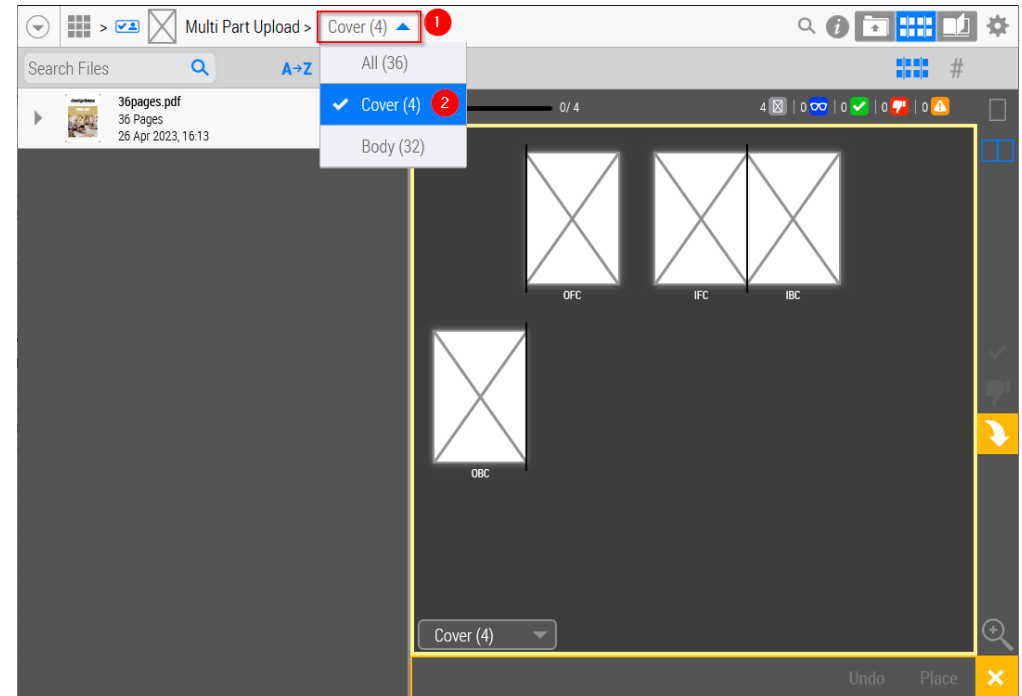
Jeśli korzystasz z prac zawierających wiele części lub wiele produktów, możesz wskazać konkretną część lub produkt, gdzie chcesz umieścić pliki.

1. W pasku nagłówka możesz kliknąć listę części (1) i wskazać właściwą część (2).
2. Możesz przeciągnąć plik lub stronicę do wybranej części.

Gdy przełączysz się między częściami, umieszczenie plików i stronic będzie zapamiętane.

3. Kliknij „Umieść” aby potwierdzić.

Stronice z pliku są umieszczane na różnych częściach gdy wszystkie części są wyświetlane.



4. Umieszczanie plików w pracach z mutacjami (wersjami)

Gdy korzystasz z prac z mutacjami (wersjami) możesz przesyłać pliki lub stronicę do wybranej warstwy lub mutacji zależnie od konfiguracji pracy.

1. W oknie umieszczania będziesz widział rozwijalne pole „Warstwy” (3).
2. Jeśli wskazana warstwa zawiera mutację, zobaczysz dodatkowe rozwijalne pole (4).
3. Możesz przeciągnąć plik lub stronicę na wybraną część.
4. Kliknij „Umieść” aby potwierdzić.

Nie ma możliwości umieszczania stronic gdy PDF zawiera różne warstwy.

